



ACO ACC

Ассоциация строителей
столицы

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации строительных организаций
«Альянс строителей столицы»
Протокол № 2 от «05» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости АСО АСС

г. Москва,
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации строительных организаций «Альянс строителей столицы» (далее – Ассоциация) в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации, органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами Ассоциации.

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, <http://aso-abc.ru/> (далее – «Официальный сайт»).

2.2. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте Ассоциации следующие информации и документы:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

- 3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию;
- 3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 3.1.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;
- 3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;
- 3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;
- 3.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.
- 3.3. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.
- 4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.
- 4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
- 4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте

в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

4.5.1. документы, содержащие текст и изображения: MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

4.5.2. документы, содержащие графические изображения: AdobeAcrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

4.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: MicrosoftExcel (xls, xlsx).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, по выбору Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее-графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность загрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

4.10.1. непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта 4.13.1 пункта п.4.13 настоящего Положения;

4.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.12.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

- 4.12.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет» в том числе поисковыми системами;
- 4.12.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- 4.12.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- 4.12.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- 4.12.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- 4.12.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.
- 4.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:
- 4.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- 4.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- 4.13.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;
- 4.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- 4.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта 4.12.7. пункта 4.12 настоящего Положения.
- 4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:
- 4.14.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;
- 4.14.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;
- 4.14.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;
- 4.14.4. хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.
- 15.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

16.1. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункт 3.1.8. статьи 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.4. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации и(или) иное уполномоченное им лицо.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

6.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

6.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о реестр членов АСО АСС.

6.5. В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

6.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

6.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации,

подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

6.8. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

6.9. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением о проведении АСО АСС анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

7. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Генеральный директор Ассоциации согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации осуществляет в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организацию работы по получению, использованию, обработке, хранению информации о членах Ассоциации.

7.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

7.3. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

7.4. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

7.5. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации (в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 6.7. настоящего Положения).

7.6. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.