**Перечень документов для вступления в АСО АСС:**

1. Заявление о приеме в члены установленного образца.
2. Анкета для кандидата (Приложение №1).
3. Обязательство о соблюдении требований АСО АСС.
4. Копии документов, подтверждающих оплату членского и целевых взносов, а также взносов в компенсационный фонд возмещения вреда.
5. Копии учредительных документов:

* Решение о создании организации;
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
* Устав;
* Решение (протокол) о назначении руководителя организации.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не позднее 1 месяца на дату предоставления.
2. Сведения о специалистах, зарегистрированных в Национальном реестре специалистов:

* выписка из национального реестра специалистов;
* копия диплома;
* копия удостоверения повышения квалификации;
* выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки;
* копия должностной инструкции;

1. Полис страхования гражданской ответственности.
2. Копии лицензий, необходимых для осуществления строительной деятельности.
3. Доверенность на лицо, предоставляющее документы в АСО АСС.
4. Копия паспорта доверенного лица.
5. Соглашение о конфиденциальности.

**Дополнительные документы, необходимые для организаций, осуществляющих деятельность на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах:**

1. Информация о наличии на праве собственности или ином другом законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления деятельности (договор аренды)
2. Сведения о квалификации руководителя и специалистов, исходя из уровня ответственности по форме, утвержденной АСО АСС (квалификационный состав).
3. Копии документов, подтверждающих квалификацию руководителя и специалистов:

* копия диплома;
* копия удостоверения повышения квалификации;
* выписка из трудовой книжки и/или копия трудового договора;
* копия должностной инструкции;
* аттестация работников, подлежащих аттестации по правилам РОСТЕХНАДЗОРА, в случае, если в штатное расписание члена СРО включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор РОСТЕХНАДЗОРА и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

1. Материально-техническая база (МТБ): наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений, помещений, строительных машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, и в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности.
2. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведение контроля качества выполняемых работ, а также документов на работников (должностная инструкция и /или приказ), на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

**Дополнительные документы, необходимые для организаций, осуществляющих деятельность на объектах, с использованием атомной энергии:**

* Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования атомной энергии.

**Дополнительные документы для иностранных юридических лиц:**

* Выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных ЮЛ;
* Свидетельство о постановке на учет филиала (представительства) в налоговом органе;
* Копия устава головной организации;
* Перевод устава головной организации;
* Копия учредительного договора;
* Перевод учредительного договора;
* Копия решения о назначении управляющего филиала;
* Перевод решения о назначении управляющего филиалом.