



**СРО АСО АСС**

Ассоциация строителей  
столицы

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации строительных организаций  
«Альянс строителей столицы»  
Протокол № 7 от «10» апреля 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении СРО АСО АСС анализа деятельности своих членов  
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

г. Москва,  
2026 год

## Оглавление

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении СРО АСО АСС анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации строительных организаций «Альянс строителей столицы» (далее –Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации;
- форму Сводного отчета о деятельности членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы и внутренние документы Ассоциации:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Устав Ассоциации;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда СРО АСО АСС;
- 2.8. Положение о контроле СРО АСО АСС за деятельностью своих членов;
- 2.9. Положение о членстве в СРО АСО АСС, в том числе о требованиях к членам СРО АСО АСС, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.8. личный кабинет члена Ассоциации– информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее соответствующий режим;

3.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.13. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.14. сводный отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчета членов Ассоциации за истекший календарный год по форме Приложения № 1, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

10) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации,

может являться основанием применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию Отчет ежегодно в срок не позднее 15 апреля календарного года, следующего за отчетным.

5.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать сроки предоставления Отчета и несут всю полноту ответственности за достоверность и своевременность предоставления отражаемой в них информации.

5.4. В Ассоциации применяется электронный способ подачи Отчета с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

5.5. Документы и информация, представляемые посредством личного кабинета члена Ассоциации, считаются представленными надлежащим образом уполномоченным представителем члена Ассоциации. Электронный способ предоставления информации о деятельности члена Ассоциации с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации является преимущественным способом.

## **6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой или через личный кабинет члена Ассоциации.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются Отчет, установленный приложением 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему копии документов; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет, предоставляемый на бумажном носителе, должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов на адрес электронной почты Ассоциации, они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

## **7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Для анализа и аналитической обработки данных используются имеющиеся в Ассоциации программное обеспечение и технические средства.

7.2. Ассоциация, используя сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления их с фактически полученными данными за отчетный период, применяет итоговый вид анализа деятельности члена Ассоциации, который проводится 1 раз в год за отчетный период времени.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности каждого члена Ассоциации и по итогу осуществляет анализ деятельности всех действующих членов Ассоциации за прошедший календарный год.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и на основании этого формирует Сводный отчет о деятельности членов по форме Приложения № 2 к Положению.

8.3. Сведения, содержащиеся в Сводном отчете Ассоциации о деятельности ее членов, являются открытыми и общедоступными и доводятся до сведения членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

8.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.5. Выявленные в результате анализа факты нарушения членом Ассоциации требований членства в Ассоциации, норм действующего законодательства могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****к Положению о проведении СРО АСО АСС анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов****Отчет о деятельности члена СРО АСО АСС**

за \_\_\_\_\_ год

<b>№ пп</b>	<b>Реквизиты</b>	<b>Значение</b>
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	ИНН, КПП	
5.	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
8.	Адреса электронной почты (e-mail)	
9.	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10.	Телефон/факс (с кодом города)	
11.	Наименование должности руководителя, ФИО	
12.	Телефон руководителя	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
14.	Адреса объектов строительства	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****к Положению о проведении СРО АСО АСС анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов****СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
СРО АСО АСС о деятельности членов  
за \_\_\_ год.**

По состоянию на 31 декабря 20\_\_ года:

членами СРО АСО АСС являются \_\_\_ организации;

за отчетный период в СРО АСО АСС вступили \_\_\_ организаций;

прекратили членство в СРО АСО АСС \_\_\_ организации,

из них:

- добровольно прекратили членство - \_\_\_ организаций;
- исключена решением коллегиального органа управления - \_\_\_ организации.

П/п	Основные виды деятельности (по кодам ОКВЭД)	Количество организаций
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Данные по уровням ответственности членов Ассоциации в КФ ВВ**

Уровень	Размер обязательств	Члены КФ ВВ
1	До 90 млн. руб.	
2	До 500 млн. руб.	
3	До 3 млрд. руб.	
4	До 10 млрд. руб.	
5	10 млрд. руб. и более	
6	- (только снос)	
<b>ИТОГО</b>		

**Организации с правом выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах:**

**На 31.12.20\_\_ г. - \_\_ организации**

**Информация по членам Ассоциации с правом осуществлять строительство, реконструкцию капитальный ремонт ОО, ТС и У объектов**

	<b>Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий, КТ</b>	<b>Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, КВ</b>
<b>Очень низкий риск</b>		
<b>Низкий риск</b>		
<b>Умеренный риск</b>		
<b>Высокий риск</b>		